

VIRKSOMHETSPLAN

FOR

ALSVÅG SKOLE

SKOLEÅRET 2011/2012



VÅR VISJON:

- **En skole som gir trygghet og trivsel**
- **En skole som gir lyst til læring og gir alle muligheter til å bruke sine evner og anlegg**
- **En skole uten mobbing der alle føler seg verdifulle**
- **En skole som jobber bevisst med å gi gode basisferdigheter**
- **En skole som stimulerer kreativitet**

www.alsvagskole.no

INNHOLDSFORTEGNELSE:

RETT OG PLIKT TIL GRUNNSKOLEOPPLÆRING	3
PRAKTISKE OPPLYSNINGER OM SKOLEN	4
ORGANISASJONSKART	5
MÅL OG VIRKEMIDLER	6
LITT OM ALSVÅG SKOLE	7
SFO	8
LÆRINGSSYNET VED ALSVÅG SKOLE	8
SU	9
FAU	8
ELEVRÅDET VED ALSVÅG SKOLE	9
SKOLENS PERSONALE	11
ORGANISERING AV LÆRERSAMARBEIDET	12
TRIVSELSREGLER	13
FELLES REGLER FOR ATFERD OG HØFLIGHET	14
HANDLINGSPLAN MOT MOBBING	14
PLAN FOR SAMARBEID SKOLE – HEIM	15
IKT-PLAN FOR ALSVÅG	16
PLAN FOR BRUK AV NÆRMILJØET	19
PARTNERSKAPSAVTALER	23
SKOLERUTA	24

RETT OG PLIKT TIL GRUNNSKOLEOPPLÆRING

Øksnes kommune legger, i likhet med alle de øvrige av landets kommuner, Opplæringsloven av 17. juli 1998 til grunn når opplæringstilbudet utformes.

Hele skoletilbudet bygger på ett sentralt forhold, nemlig at grunnskoleopplæring er en rettighet alle Norges innbyggere i grunnskolepliktig alder har. Dette er kjernen her; grunnskoleopplæring er en **rettighet** alle har. Den **kan ikke tas fra** det enkelte barn. Men, det er et viktig men, alle barn har også plikt til fysisk å møte opp der hvor grunnskoleopplæringen gis. Det mest vanlige er at det er *det offentlige* (altså kommunene) som tilbyr grunnskoleopplæring. Men det er i utgangspunktet ingenting i veien for at foresatte kan gi tilbud om det samme.

Kort oppsummert kan vi si at barn har **rett** til grunnskoleopplæring. Når grunnskoleopplæringen blir tilbudt, enten av det offentlige eller av foresatte, så har barna **plikt** til å møte opp.

Alsvåg skole ønsker å presisere at når en elev av de foresatte tas ut av undervisningen, må det søkes skriftlig om dette i god tid. Rektor kan innvilge inntil 10 dagers permisjon. Kontaktlærer kan innvilge 1 dags permisjon. Skolen ber om at dere så langt det er mulig unngår å ta elevene ut av undervisningen, og benytte elevenes fridager til feriereiser og lignende.

FORESATTES RETTIGHETER OG PLIKTER:

- Rett til innsyn og medbestemmelse i barnets daglige skolegang
- Plikt til kunnskap om og involvering i barnets daglige skolegang
- Ansvar for at barna møter forberedt på skolen, og med mat og egnet påkledning.
- De foresatte skal se til at barna gjør sine lekser, men skolen kan ikke forutsette at de foresatte har kompetanse til å gi barna faglig hjelp.

(Stortingsmelding nr. 30)

- ***De foresatte har ansvar for at det leveres skriftlig melding umiddelbart etter fravær fra skole. Dette skal skje i meldingsboka eller i brev form.***

PRAKTISKE OPPLYSNINGER OM SKOLEN

Adresse:

Alsvåg barne- og ungdomsskole
ALSVÅG

Heimside:

www.alsvagskole.no

E-post adresse til skolen:

paul.ornes@oksnes.kommune.no

Telefonnummer:

Rektors kontor:	76 18 51 70
Sekretær:	76 18 51 80
Inspektør:	76 18 51 81
SFO, 1. og 2. kl	76 18 51 72
Lærerrom, nyskolen:	76 18 51 73
Arbeidsrom, lærere gammelskolen	76 18 51 74
Arbeidsrom, Nyskolen	76 18 51 76
Svømmehall:	76 18 51 77
Vaktmester mobil:	995 25 170
IKT-veileder skoleverket Øksnes	76 18 51 82

NB: Dersom du ikke får svar på 76 18 51 70 må du prøve de to neste nr eller mob.tlf: 950 20 381.

ORGANISERING AV SKOLEDAGEN 2011/2012

1.- 4. KLASSE

Kl 08.00 – 08.15:	Tilsyn.
Kl 08.15 – 08.30:	Leksetid.
Kl 08.30 – 13.15:	Skoletid med pauser.
Kl 13.15 – 13.30:	Leksetid.
Kl 13.30 – 16.00:	SFO

5.-7. KLASSE

08.15 – 09.45:	1t 30 min
09.45 – 10.00:	Pause 15 min
10.00 – 10.45:	Time 45 min
10.45 – 11.15:	Matpause 30 min
11.15 – 12.15:	Time 60 min
12.15 – 12.25	Pause 10 min
12.25 – 13.25:	Time 60 min

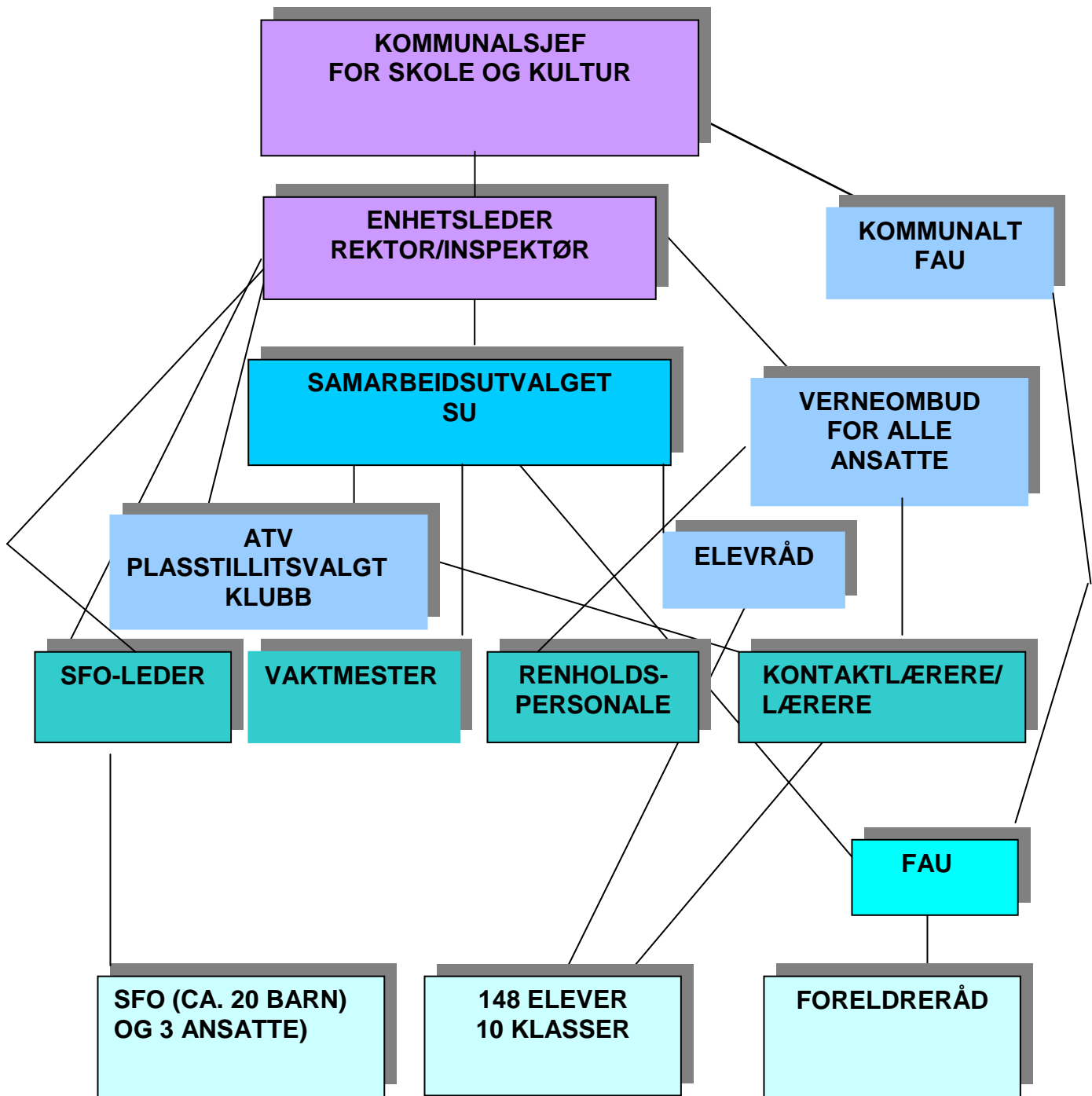
8.-10. KLASSE

08.15 – 09.45:	1t 30 min
09.45 – 10.00:	Pause 15 min
10.00 – 10.45:	Time 45 min
10.45 – 11.15:	Matpause 30 min
11.15 – 12.15:	Time 60
12.15 – 12.25:	Pause 10 min
12.25 – 13.45:	1t 20 min

Skyss:

Fra Lia	kl 07.45	Fra skolen mot Lia:	kl 13.30
Fra Sørvåg:	kl 07.25	Fra skolen mot Sørvåg:	kl 13.50

ORGANISASJONSKART



MÅL OG VIRKEMIDLER

OVERORDNET MÅL: SKOLELOV (NY OPPLÆRINGSLOV) OG LK-06

VISJON

- En skole som gir trygghet og trivsel
- En skole som gir lyst til læring og gir alle muligheter til å bruke sine evner og anlegg
- En skole uten mobbing der alle føler seg verdifulle
- En skole som jobber bevisst med å gi gode basisferdigheter
- En skole som stimulerer kreativitet

VIKTIGE MÅL:

1. Hjelp elevene til å ta større ansvar for egen læring. Planlegging. Evaluering.
2. Relevant bruk av IKT i undervisninga (5. basisferdighet). Fortsatt legge til rette for bruk av IKT.
3. Bevisst bruk av nærmiljøet.
4. Hindre mobbing, utestenging og stygg språkbruk.
5. I samarbeid med heimen få elevene motivert for arbeid med fagene.
6. Legge til rette for daglig fysisk aktivitet.
7. Økt miljøbevissthet.

VIRKEMIDLER:

- Virksomhetsplan.
- Godt samarbeid skole-heim.
- Bruk av IKT.
- Sterk fokus på leseferdighet.
- Formelle og uformelle elevsamtaler.
- Arbeidsøker der elevene følger arbeidsplaner.
- Bevisst holdningsskapende arbeid.
- Tett samarbeid i skolens personale (også assistenter og andre tilsatte)
- Noe samarbeid på tvers av fag og alder.
- Fysisk aktivitet hver dag.
- Kulturkveld, utstilling og sosiale arena.
- Besøk av ulike ressurspersoner.
- Samarbeide med lag, foreninger og DKS (Den kulturelle skolesekken)

MINST ETT FELLES TEMA/PROSJEKT PR ÅR PÅ BOLK.

EN FELLES TURDAG PER SKOLEÅR FOR HELE SKOLEN.

**SKOLENS VALG:
"HVORDAN IVARETA ELEVER MED SPESIELLE
BEHOV FAGLIG OG SOSIALT"**

LITT OM ALSVÅG SKOLE

Alsvåg barne- og ungdomsskole er en fulldelt kombinert barne- og ungdomsskole.

Hovedbygningen ble tatt i bruk allerede i 1950. I dag brukes denne bygningen av elevene fra 7. - 10. klasse. I denne delen av skolen fins det gymnastikksal og skolekjøkken. I løpet av året blir det ny gymnastikksal og nytt skolekjøkken. Det fins også rom for kunst og håndverk (Sløyd og tekstilforming). Skolens administrasjon holder til i hovedbygningen. Barneskolefløyen ble bygd i 1977 og det kom et nytt tilbygg til denne delen av skolen i 1997. Dette tilbygget brukes i dag av 1. og 2. klasse samt SFO. I barneskolefløyen er det basseng som nyttes i svømmeopplæringa, og som leies ut på ettermiddagstid.

Bassenget er åpent fra 1. oktober til 1. mai.

Alsvåg skole har i dag ca. 15 lærerstillinger, kontormedarbeider 50 %, 3 assistenter, en vaktmester og 4 renholdere. Skolen har et stabilt og høyt kvalifisert personale. Samarbeidet i personalet fungerer godt. Personalet er delt inn i "bolker" etter hvilke trinn de arbeider på - noe av personalsamarbeidet skjer i disse "bolkene".

Dette skoleåret har skolen ca 146 elever fordelt på 10 klasser. Det er ca. 20 elever som deltar i SFO. Skolen ligger gunstig plassert når det gjelder muligheter for uteskoleaktiviteter. Det er flotte naturområder tett ved skolen. Det er fotballbane, ballbinge og tennisbane i nær beliggenhet til skolen. Akebakke med belysning fins tett ved barneskolen. Det er laget basket, håndballbane og sandvolleyballbane tett ved hovedbygningen. Ti minutters gange fra skolen er det alpinbakke og lysløype.

Forutgående år har "skolens valg" vært "ESTETIKK UTE OG INNE" og "ELEVSAMTALER". Kommende skoleår vil satsingsområdet være "HVORDAN IVARETA ELEVER MED SPESIELLE BEHOV FAGLIG OG SOSIALT".

Det er laget nærmiljøplan for alle skolens klassetrinn. Nærmiljøet skal tas i bruk på en bevisst og planmessig måte både når det gjelder natur, kultur og næringsliv.

Skolen har fra høsten 2004 gjennomført forsøk med fysisk aktivitet hver dag for elevene. Det vil nå være slik at alle elever skal ha minst 15 minutter fysisk aktivitet hver dag. Fra høsten 2010 ble dette obligatorisk for mellomtrinnet. Nytt fra høsten 2010 var det også at elevene i 1. – 4. klasse skal ha leksetid på skolen.

Via kommunens kulturskole gis elevene tilbud om opplæring innenfor musikk, dans og drama. Skolen har et godt samarbeid med bygdas musikkorps. Svært mange av skolens elever er med i dette arbeidet.

Skolens visjon er blant annet å skape trygghet og trivsel for både barna og de ansatte. Skal vi lykkes med å nå dette målet, er det viktig med et tett samarbeid mellom skolen og heimen.

SAMARBEID MED CERPUS

I sommer startet arbeidet med tilbygg til Alsvåg skole. Firmaet Cerpus skal ha sine kontorlokaler i tilknytning til skolen. Dette blir et nasjonalt senter for utvikling og utprøving av digitale læremidler.

Cerpus Learning Garden

Cerpus AS vil i samarbeid med Øksnes Kommune bygge en fysisk læringsarena som har fått navnet Cerpus Learning Garden, CLG. CLG vil bli en samlokalisering mellom Cerpus AS, Alsvåg Skole og forskerkompetanse.

Gjennom en fireårsperiode vil Cerpus AS gjennomføre prosjektet: "Cerpus Learning Garden: En arena for kunnskapsutvikling, innovasjon og aksjonslæring for næringsliv og skole". Dette prosjektets hovedmål er å utvikle Cerpus Learning Garden som et faglig kompetent og attraktiv arena for teknologibasert innovasjon for læring i næringsliv og skole.

For mer informasjon: se Alsvåg skoles heimside: www.alsvagskole.no

SFO

SFO(Skolefritidsordninga) er som kjent et frivillig tilbud for elever i 1. – 4. klasse.

Alsvåg skole har valgt å gi dette tilbudet slik:
Mandag – fredag: kl 13.30 – 16.00.

SFO ses på som en viktig del av skolen både i forhold til læring og sosial trening. Det er viktig at de samme regler og holdninger gjelder både i skole og SFO.

SFO prisen er for tiden:

- Korttidsopphold, inntil 7 timer per uke kr. 800 per mnd.
- Ukentlig oppholdstid 7 - 15 timer kr. 1250 per mnd.

Det gis søskenmoderasjon når søsken fra en familie er i barnehage og/eller skolefritidsordninga (SFO). Private og kommunale barnehager inngår i ordninga. Høyeste betalingssats betales i sin helhet. Deretter gis det 50 % søskenmoderasjon for de andre barna.

SFO-adminstrasjon: Denne er lagt til rektor.

LÆRINGSSYNET VED ALSVÅG SKOLE

- Alle mennesker er likeverdige og menneskeverdet er ukrenkelig. Alle er unike.
- Barn og ungdom lærer best når de trives, er trygge og har dekket sine basale behov (mat, klær, omsorg, fysisk aktivitet og søvn)
- Barn og ungdom lærer godt når de får utvikle sin egen kreativitet og selv være aktive i læringsprosessen.
- En forutsetning for læring er egenaktivitet og egeninnsats hos elevene.
- Læring skjer også gjennom fortelling, lek og tradisjonell kunnskapsformidling. Variert undervisning er meget viktig.
- Struktur og tydelige voksne er nødvendig forutsetning for god læring.
- Viktig kunnskapstilegnelse, holdningsdannelse og læring skjer også gjennom samarbeid med andre, både i små og store grupper. Også i aldersblandete grupper.
- Læring skjer best når undervisningen tar utgangspunkt i det nivå eleven befinner seg på.
- Det er viktig også å basere læringen på elevenes egen undring, nysgjerrighet og vurdering.
- Alle har behov for opplevelse av mestring.
- Den estetiske ramme rundt lærings situasjonen bør vektlegges.
- Foreldre har stor betydning for barnets utvikling. Det er derfor viktig at foreldrene følger opp skolearbeid og i samarbeid med skolen stiller relevante krav til barna.

Gjennomgått og bekreftet i plenum juni 2010.

ORIENTERING OM SAMARBEIDSUTVALGET(SU) OG FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG(FAU)

SU

Dette er skolens øverste organ. Det er et rådgivende og kontaktskapende organ som rektor skal hente sine råd fra. Vedtak i SU vil i praksis være vedtak som rektor retter seg etter. (Selv om det i prinsippet er et rådgivende organ).

SU skal uttale seg om en rekke saker:

- økonomi
- skolens planer
- innkjøp av utstyr
- ordensregler
- skoleskyss
- vedlikehold m.m.

SU er også skolens miljøutvalg.

Navn på SU's medlemmer finner du på skolen heimeside.

FAU

Ved hver skole skal det være foreldreråd. Dette består av alle foresatte. De foresatte velger et arbeidsutvalg. Ved vår skole består dette av 5 personer, noen av disse er klassekontakter. FAU sin oppgave er å bringe de foresattes synspunkter inn i skolesystemet. Ved mange skoler er FAU pådriver for å forbedre både fysisk og sosialt miljø ved skolen. (Forelderdunader, hyggekvelder, temamøter m.m.)

Følgende er medlemmer av FAU skoleåret 2011/2012:

Tove Brun Lillejord
Trond Gunnar Andreassen
Tommy Nordeng
Michael Kanike
Hanne Woie

Vara:

Martin Enstad
Torunn Christiansen

Klassekontakter skoleåret 2011/2012

	kontakt	Vara
1. klasse	Connie Buschmann	Bjørn Ivar Larsen
2. klasse	Anke Kanike	
3. klasse	Torunn Christiansen	
4. klasse	Hanne Woie	
5. klasse	Robin Lillejord	
6. klasse	May Rita Hansen	
7. klasse	Susanne Jürgensen	Vibeke Ellingsen
8. klasse	Geir A Haugom	Aud Hamansen
9. klasse	Aud Hamansen	
10. klasse	Jan Johansen	

ELEVRÅDET VED ALSVÅG SKOLE

Elevrådet består av tillitsvalgte elever fra 5. – 10. klasse. Elevrådet har møte ca hver tredje uke. Det er elevrådets leder og nestleder som i samarbeid med elevrådets kontaktlærer setter opp saksliste for elevrådet. Det er de samme personene som sørger for at saker som vedtas i elevrådet blir fulgt opp. Gjennom arbeidet i klasserådet og elevrådet skal elevene læres opp til demokratiske arbeidsmåter og avgjørelsesprosesser. De skal gjennom dette arbeidet få en reell medbestemmelsesrett og medansvar når det gjelder hvordan forholdene ved Alsvåg skole skal være.

Elevrådet er kontaktleddet mellom klasserådene og styringsorganene ved Alsvåg skole. Hvis elever i en klasse ønsker at f. eks friminuttene ved skolen skal bli lengre, tas dette opp på følgende måte:

- 1) Saken tas opp i klasseråd. Klassen diskuterer saken og stemmer deretter over den. Dersom forslaget får flertall, tar tillitsvalgte saken med til elevrådsleder, og ber om at saken må tas opp i elevrådet.
- 2) Elevrådet får saken til behandling og drøfter den. Kanskje er noen av elevrådsrepresentantene fra de andre klassene usikker på om dette er en god sak. Saken blir da sendt til høring i de andre klassene før elevrådet stemmer over saken - på neste møte. Er det flertall for lengre friminutt i elevrådet, sender elevrådets leder saken videre til skolens Samarbeidsutvalg.
- 3) I Samarbeidsutvalget sitter representanter fra foreldre, elever, politikere og ansatte ved skolen. Kanskje er det noen her som mener at lengre friminutt umulig kan gjennomføres ved Alsvåg skole. Kanskje er bussrutene slik at skolen må begynne kl 8.15 og slutte kl 13.45. Kanskje er det andre ting. I alle fall er det Samarbeidsutvalget som gjør det endelige vedtaket i slike saker.

Enklere saker, som f. eks motiv på skolegenserene, bruk av gymsalen i storfriminuttet og trivselsarrangementer på skolen kan elevrådet avgjøre selv.

Skal elevrådet fungere godt, må tillitsvalgte, klassestyrere, enkeltelever, foreldre og lærere bruke elevrådet aktivt.

Elevundersøkelser har de siste årene vist at elevene ved skolen er meget fornøyd med arbeidet elevrådet utfører.

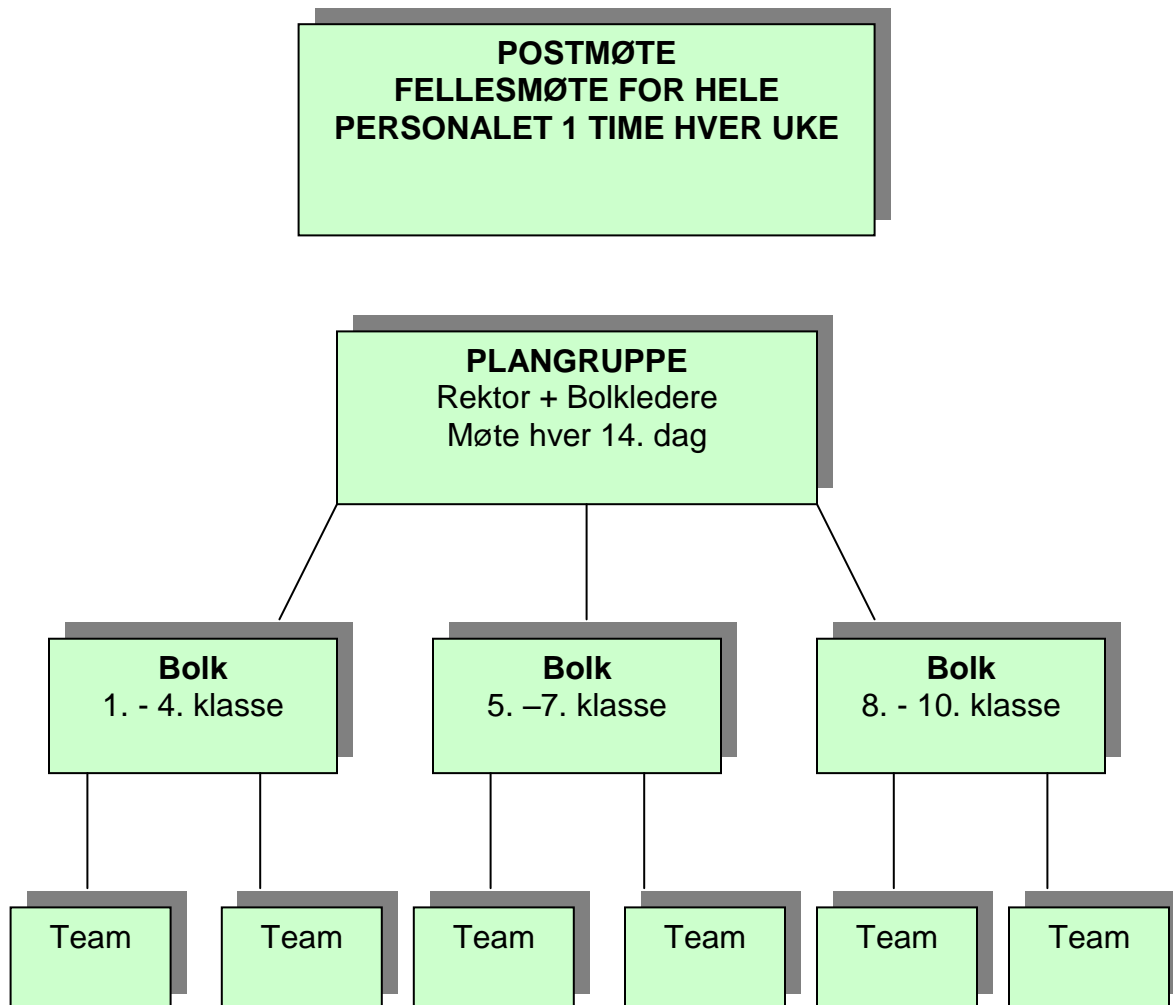
elevrådsleder

elevrådskontakt
Paul Ørnes

SKOLENS PERSONALE SKOLEÅRET 2011/2012

Navn	Tittel	Tlf. nr/Mob.tlf	E-postadresse
Berg Siv	Renholder	76 13 12 26/918 98 678	siv@vkbb.no
Bråthen Håvard	Kontaktlærer 7. kl	76 20 04 77/916 99 409	hbreaathen@hotmail.com
Bråthen Toril	Kontaktlærer 6. kl	76 13 13 72/99 10 70 30	toril.braathen@hotmail.com
Danielsen Ellen	Kontormedarb.	76 13 12 38/909 94 001	ellen.danielsen@oksnes.kommune.no
Endresen Iren	Kontaktlærer. 1. kl	76 13 41 01/952 04 931	iendr@online.no
Ellingsen Ann K	Timelærer	76 13 37 82/976 16 721	annkarin7@hotmail.com
Grøteide Helene	Vikar/timelærer	905 73 804	groteide@broadcast.no
Hansen Hans V	Vaktmester	76 13 14 56/995 25 170	
Haugom Geir A	Timelærer	76 13 17 41/417 64 141	levh@online.no
Haugom Liv Anne	Timelærer	76 13 17 41/991 66 011	levh@online.no
Johansen Inger L	Timelærer	76 13 10 13/948 30 608	Ingerl3@hotmail.com
Johannessen Bente	Assistent	76 13 14 62/414 38 318	
Johannessen Tone	Renholder	994 50 495	
Nordeng Sylvia	Kontaktlærer 9. kl	76 13 18 04/468 69 952	sylvia.nordeng@vkbb.no
Nyvold Grethe H.	Kontaktlærer i 4. kl	76 13 37 45/412 31 432	grethe@vkbb.no
Mortensen Anny	Assistent	76 13 12 20/473 44 340	an-ma-mo@hotmail.com
Pettersen Hogne	Kontaktlærer 8. kl	76 13 43 74/905 77 957	hognep@gmail.com
Pettersen Susanne	Timelærer	76 13 15 00/934 60 317	supeja@hotmail.com
Steffensen, Toril	Renholder	76 13 39 19/988 49 081	
Storm-Johansen Tor	Kontaktlærer 10. kl	76 13 36 60/901 2 2064	stormtor@gmail.com
Strand Turid	Kontaktlærer 2. kl	76 13 14 74/975 90 868	tuastr@online.no
Stranda Olav	Dataveil/timelærer	76 13 11 84/950 23 271	olav.stranda@oksnes.kommune.no
Stavnes Ann Jorid	Kontaktlærer 5. kl	76 13 33 23/995 03 881	annjoridstavnes@hotmail.com
Sørensen Lill	Inspektør, rådgiver og lærer	76 13 11 84/414 57459	lill.Sorensen@oksnes.kommune.no
Ørnes Gunn	Kontaktlærer 3. kl	76 13 14 13/41 105 513	gunn.ornes@gmail.com
Ørnes Paul	Rektor og lærer	76 13 14 13/995 20 381	paul.ornes@oksnes.kommune.no

ORGANISERING AV LÆRERSAMARBEIDET



Bolkene har fast møte hver uke (1 time).
Hver bolk har ansvaret for at nødvendige teammøter blir avviklet.

Medbestemmelse: Møter etter behov mellom tillitsvalgt og rektor.

TRIVSELSREGLER

Skolen er et felles arbeidssted for elever, lærere og andre tilsatte. Hver enkelt er derfor medansvarlig for at det rår trivsel, hygge og orden.

Derfor må du:

- Være godt forberedt til timer og ha med nødvendig utstyr.
- Være høflig og vise respekt for dine medmennesker.
- La være å bruke stygge ord og sårende bemerkninger.
- Ikke gjøre skade på skolebygninger eller skolemateriell. Du må si fra dersom du har vært uheldig og skadet mennesker eller utstyr.
- Rette deg etter beskjeder du får.
- Legge igjen ting heime som ikke trengs på skolen.
- Helst gå på toalettet i friminuttene dersom du har nødvendig ærend.

Du kan ikke:

- Sykle eller bruke spark på skolens område i skoletida, uten tillatelse.
- Kaste snøball andre steder enn lærer anviser.
- Ta med tobakk eller andre rusmidler, eller bruke slike gifter på skolen.
- Forlate skolens område uten lov.
- Bruke mobiltelefon i timene. 1. – 6. klasse får ikke ha med mobiltelefon på skolen.
- Det er ikke lov å ta bilde, filme eller ta lydopptak av noen uten deres samtykke.

Merk deg dette:

- Elever som ikke retter seg etter dette kan bli straffet med irettesettelse, brev heim, gjensitting eller bortvisning fra skolen.
- Elever på u-trinnet kan vises bort fra skolen inntil 3 skoledager. Elever på barnetrinnet kan bortvises deler av skoledagen. Heimen skal kontaktes.
 - Elever kan bortvises fra enkelttimer.
 - Elever som gjør skade på skolebygninger, inventar eller utstyr, er økonomisk ansvarlig.
 - Du har selv ansvaret for verdisaker du har med deg på skolen.
 - Mobiltelefoner som er i bruk i timer skal tas inn av lærer og må hentes av foresatte.
 - Bruk av datamaskin – se egne regler på skolens heimeside. www.alsvagskole.no

KOMMUNALT REGLEMENT LIGGER PÅ KOMMUNENS HEIMSIDE.

FELLES REGLER FOR ATFERD OG HØFLIGHET

Behandlet i plangruppemøte 22. februar 2000

1. Alle reiser seg ved starten av dagen og hilser.
2. Alle elever står ved pultene ved slutten av dagen. Alle rydder ved sin plass. Takk for i dag. Ordenselever stanser igjen og ser at klasserommet er ryddig og pent.
3. Når voksne kommer inn for å gi beskjeder eller orientere om noe, skal elevene reise seg og hilse. Den som kommer inn må tydelig signalisere at dette ønskes. Det skjer ved å banke på døra.
4. Løping og herjing i ganger og klasserom er ikke tillatt. Dette må påpekes av alle som har med elevene å gjøre. Uønskede episoder må noteres.

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

1. - Reagere hurtig på plaging.
 - Tilsnakk. NB: Viktig å snakke både med mobber og den som blir utsatt for mobbing.
2. Kontakt heimen
 - muntlig
 - skriftlig
3. Møte med foreldre
 - til mobbeoffer
 - og mobber
 - (barna kan også være tilstede)
4. - Begrensa område for mobberne.
 - Nedsatt oppførselskarakter.
5. Bortvisning fra skolen for en kortere tid.
(Kontakt andre etater der det er behov for annen hjelp enn det skolen kan gi)

OPPFORDRING FRA FAU

Forebyggende arbeid mot mobbing er viktig.

- Vi vil jobbe for at alle kan akseptere ulikheter.
- Vi minner alle voksne om hvor viktig det er å ikke snakke nedsettende om andre. (Utseende, livssyn osv.)
- Temaet mobbing tas opp på foreldremøter og i infoskriv fra skolen.

OPPFORDRING FRA SKOLEN

Vi registrerer at noe av mobbingen foregår via mobil og nett, og ber foresatte være spesielt oppmerksom på dette.

PLAN FOR SAMARBEID SKOLE – HEIM

- 1. KLASSEFORELDREMØTER:** Det avvikles klasseforeldremøter innen utgangen av september måned for alle klasser. Ved behov kan flere klasseforeldremøter avholdes. Dette klareres med administrasjonen. **Ansvar: Kontaktlærer i samarbeid med klassekontakter.**
Tema: Halvårsplanen for klassen, regler som gjelder, skolens virksomhetsplan m.m. Halvårsplaner deles ut før foreldremøter.

Klassekontakter velges om våren eller tidlig høst for kommende skoleår.
Ansvar: Sittende klassekontakter.
- 2. KONTAKTMØTER:** Det avvikles kontaktmøter to ganger per skoleår. De første møtene innen utgangen av oktober. De siste møtene innen utgangen av mars.
Ansvar: Kontaktlærer.
Det skal utarbeides samtaleark som skal nyttes i forbindelse med disse møtene. Samtalene skal kunne ut i ei skriftlig oppsummering. Faglærere som ikke deltar på kontaktmøtene skal skrive kort vurdering og gi denne til klassestyrer.
- 3. KLASSEKONTAKTER OG FAU.** Det arrangeres møte med alle klassekontaktene og FAU innen midten av september.
Tema: Aktuelle oppgaver for klassekontakter og FAU samt kort orientering om organiseringa av skolen.
Ansvar: Rektor.
- 4. INFORMASJON:** Det sendes ut minst 2 faste informasjonsskriv til de foresatte i løpet av skoleåret. I tillegg sendes det skriftlig informasjon når behovet er til stede. Skolens virksomhetsplan deles ut til heimene ved skolestart om høsten. **Ansvar: Rektor.**
Ukeplaner og evt. fagplaner, årsplaner og bilder fra klassens aktiviteter legges på Moodle.
Ansvar: kontaktlærer.
- 5. SAMARBEIDSUTVALG.** To forelderrepresentanter er medlemmer i skolens samarbeidsutvalg. Disse velges av FAU innen utgangen av mai.
Ansvar: FAU-leder.
- 6. FAU.** Foreldrerådmøtet velger 5 personer som utgjør FAU ved skolen.
Ansvar: FAU-leder. Disse bør være av klassekontaktene. Aktuelle saker til FAU kan komme fra skolens administrasjon, SU eller enkeltforesatte. FAU bestemmer selv sin dagsorden og antall møter. FAU skal gjennomføre minst ett foreldrerådmøte der alle foresatte inviteres til å delta.
- 7. BRUKERUNDERSØKELSER.** Hvert år gjennomføres det en digital brukerundersøkelse der elever fra 5. -10. klasse, foresatte og lærere deltar. Resultatet fra brukerundersøkelsen skal brukes til videre utvikling og forbedring av skolen.
Ansvar: Undervisningsinspektør.
- 8. SU-MØTER.** Det gjennomføres ca.6 SU-møter i løpet av skoleåret. Det sendes ut skriftlig innkalling til disse møtene og det skrives referat som også sendes skolekontoret.
Ansvar: Rektor i samarbeid med SU-leder.

IKT-PLAN FOR ALSVÅG SKOLEÅRET 2011/2012

1. – 4. KLASSE	
1.	<ul style="list-style-type: none">- Touchprogram innlagt på maskinen i klasserommet m/lyd- Gjøre seg kjent med tastaturet/skrive navnet sitt- Bli kjent med tegneprogrammet- Gå på datarommet sammen med fadderne 2-3 ganger etter jul, der en går inn på nettsteder med pedagogisk programvare
2.	<ul style="list-style-type: none">- Lære seg å logge inn/ut- Skrive tekster, lagre og hente fram- Bruke tegneprogrammet- Logge seg på internett og finne nettsteder til de ulike forlagene. Finne de pedagogiske oppleggene som ligger tilgjengelig.- Slå av maskinen.
3.	<ul style="list-style-type: none">- Touchopplæring (eks annen hver uke med slik trening)- På internett; kopiere/legge inn skrift og bilder- Lagring på trygt sted- Sende e-post- nettsteder med pedagogisk programvare
4.	<ul style="list-style-type: none">- Lage diagram i matematikk og samfunnsfag- Redigere i norsk og matematikk- Ukeplantabeller- Beskjære et bilde- Åpne nettsted/ha to vinduer åpne når du jobber- Utskrift fra rett skriver

IKT-PLAN 5. – 7. KLASSE

5.	<ul style="list-style-type: none">- Gå på server og lage fagmapper- Øve touch- Bruke CD-rom og nettressurs til læreverkene- Finne oppgitte nettsted- Lage tabeller og søylediagram- Gjennomgå opphavsrettslige regler- Få opplæring i bruk av Moodle- Lære bruk av Impress
6.	<ul style="list-style-type: none">- Gå på server og lage fagmapper (klasseinndelt opprydding)- Øve touch- Bruke CD-rom og nettressurs til læreverkene- Finne oppgitte nettsted- Fotografering og manipulering av bilder (K+H)- Tegneprogram (K+H)- Lage tabeller og søylediagram- Gjennomgå opphavsrettslige regler- Gjennomgå et tekstbehandlingskurs i Open Office- Lære mer bruk av Impress (med muntlig presentasjon)- Få opplæring i bruk av Moodle
7.	<ul style="list-style-type: none">- Gå på server og lage fagmapper (klasseinndelt opprydding)- Øve touch- Bruke CD-rom og nettressurs til læreverkene- Finne oppgitte nettsted- Fotografering og manipulering av bilder- Tegneprogram- Lage tabeller og søylediagram- Gjennomgå opphavsrettslige regler- Gjennomgå et tekstbehandlingskurs i Open Office- Lære mer bruk av Impress (med muntlig presentasjon)- Få opplæring i bruk av Moodle- Fotografering og manipulering av bilder (landskap)- Komponere og gjøre lydopptak- Filosofisk/etisk diskusjon om IKT og samfunn- Lære bruk av Impress (med muntlig presentasjon ut fra stikkord)- Lage enkle regneark m/formler

IKT-PLAN FOR UNGDOMSTRINNET

Hva Mål	Hvorfor	Hvordan / Grov framdriftsplan
BrainBank og Kuling Aktive brukere av BrainBank i Naturfag og Programfag som en karrieremappe Andre fag etter behov. Kurs i BB både for elever og lærere Arbeid / prosjekt legges ut på Kuling	Innlæring og egen bevisstgjøring som fremmer læring. Bli trygg på bruken av verktøyet.	Fram til jul 08 skal alle klasser ha: - innført BB i fag / deler av fag. Minimum ett emne skal dokumenteres via BB. - Kuling skal brukes i minimum ett tema.
LMS Moodle videreføres på alle klasser. Innleveringer skjer digitalt gjennom Moodle. Andre verktøy utforskes og legges til etter behov. Visning / grunnkurs i M. for lærere – korte lokale kurs i emner som direkte opptar lærere gjennom denne planen.	Gi elevene kunnskap og kjennskap på verktøy de vil møte i sitt videre utdanningsforløp. Imøtekomme læreplanens krav til den 5. ferdigheten. Gjøre "brukerterskelen" mindre / lavere	Moodle skal innen jul 08: - Alle ukeplaner legges ut - Bruk av skolens rom og utstyr bookes her - Klassene skal ha levert arbeid og fått evaluert dette gjennom M. - Bruk av forum og blogg
Web - System Øke / forbedre elevenes kunnskaper generelt innen IKT, slik at de blir effektive brukere av data som redskap i hverdagen. Kritisk kildevurdering, og bruk av kilder fra nettet	Dette for at elevene skal i skolesituasjon og ellers kunne bruke det digitale mediet på en fornuftig og rasjonell måte.	Oppretting av mapper, - mappestrukturer -lagring Bruke webleser – søk og kritisk lesning – begrenset utskrift – klipp og lim. Bruk av e-post – skolepost for de som ikke har annet. Bloggskrivning som ped verktøy
Office-pakke. Økning av den digitale kompetansen hos elevene innenfor tekstbehandling, regneark og presentasjonsverktøy.	Kunne formidle / legge fram / kunnskap på en grei måte med dagens hjelpemidler.	Særkurs Kurs/ opplegg i regneark – Calc Kurs/ opplegg i presentasjon – Impress Kurs/ opplegg i bildebehandling og film. Kurs i digitalt opptak av lyd som ped ressurs
Læreplan. Læreplanens mål for den 5.ferdighet på de enkelte fag 8-10	Følge opp læreplanens intensjoner	Se årsplaner

PLAN FOR BRUK AV NÆRMILJØET



Nærmiljøet som læringsarena

LK-06 har dette som tema flere plasser, bl.a. generell del, prinsipp og retningslinjer s. 61.

”I opplæringa må lokalsamfunnet nyttast på ein aktiv måte. Elevane må bli fortrulege med den lokale naturen og miljøforholda, byggjeskikk og handverk, brukskunst og utøvande kunst.”

Målet med dette arbeidet har vært å utarbeide en forpliktande plan for alle klassetrinn (bolker).

De enkelte bolker har arbeidet med å knytte tema fra fag og emner i Læreplanen, opp mot konkret bruk av nærmiljøet som læringsarena.

Planen er gjort mest mulig konkret, og der det har vært mulig er det også stedfestet og ført på ev. ressurspersoner.

Planen bør evalueres hver vår, og ajourføres/gjennomgås hver høst i forbindelse med årsplanlegginga.

Alsvåg skole juni 2009.

PLAN FOR NATUR, NÆRMILJØ, KULTUR OG NÆRINGSLIV 1. – 4. KLASSE

KI.	NATUR	NÆRMILJØ	KULTUR/HISTORIE	NÆRINGSLIV
1.	<u>Fjæra</u> - Små dyr i fjæra og skolehaugen. - Trær i skolehaugen. - Sette poteter.	<u>Veier</u> - Tur til Alsvåg, besøke Barnehagen. - Snakke om vei og veiskilting. (tidlig høst) - Se på <u>hestehoven</u> i Alsvåg.	<u>Besøk i Barnehagen</u> <u>Kirkebesøk</u> - Alsvåg kirke <u>Museum.</u> - Jul i gamle dager. - Bibliotek.	<u>Fiske</u> - Kasse med fisk til skolen. 1. og 2. klasse til Kleiva annen hvert år.
2.	<u>Grønnsaker</u> - Ta opp potet <u>Fjæra</u>	- <u>Tur til ICA</u> for å se på Grønnsaker og frukt. <u>Uterom</u> - Parken utenfor kirka. - Privat hage. <u>Rom i hus</u> - Alsvåggården	<u>Steinalderen</u> - Lage mat i kokegrop. <u>Arkitektur</u> - Alsvåg kirke - Alsvåg gård. <u>Historiske minnesmerker</u> - Bautaen over falne. - Stor Johan Arnt.	<u>Gårdsbruk</u> - Samarbeide med bondelaget - Besøke sauefjøs (Hamansen) - Woies gartneri. <u>Fisk</u> - Sei
3.	<u>Fjæra</u> <u>Planter</u> - Livssyklus til planter: Så frø.		<u>Museum</u> - Jernalderen. - Alsvåggården. - Mødding <u>Frikirka</u> - 3. og 4. klasse annen hvert år.	<u>Fisk</u> - Torsk <u>Rådhuset</u> - Ordfører. <u>Dyrevern</u> - Hester hos Woie.
4.	<u>Observere fugler</u> - Hegreskogen. <u>Biotop</u> - Bekk ved fotballbanen <u>Stell av planter</u> - Blomsterbed. Kunstuke 1. – 4. klasse		<u>Museum</u> - Jernalder. - Bygdeborg. - Gårdsnavn. <u>Opplegg sammen med kirka.</u> - Død, begravelse, bære huset. - Alsvåg kirke. - Meløy kirkegård. Tur til gammen.	<u>Ryphaugen gård.</u> <u>Fisk</u> - Uer.

PLAN FOR NATUR – KULTUR – NÆRINGSLIV 5. - 7. KLASSE.

KL	NATUR	KULTUR	NÆRINGSLIV
5.	<ul style="list-style-type: none"> Sørvåg vannet / Alsvåg elva Ferskvann... Fiske / Isfiske (ØJF) 	<ul style="list-style-type: none"> Museet Bronsealder - Jernalder 17. mai – kulturinnslag huset. 	<ul style="list-style-type: none"> Besøk på oppdrettsanlegg.
6.	<ul style="list-style-type: none"> Miljø→Gårdsbruk i nærmiljøet (Meløy) 	<ul style="list-style-type: none"> Vikingtid til svartedauden. (Museet) Kirkegården – (Viktig med holdninger) 	<ul style="list-style-type: none"> Ekskursjon Fiskebåt/gård
7.	<ul style="list-style-type: none"> Ekskursjon i fjæra Fuglesafari 	<ul style="list-style-type: none"> Besøke lokale kunstnere 	<ul style="list-style-type: none"> Ekskursjon til Slippen i Sørvågen.

FELLES FOR MELLOMTRINNET (5. - 7. KLASSE)

HVERT ÅR	3-ÅRSSYKLUS
Elvedalen – Bærplukking Melentur – Sopplære Meløya/Sørvågen – Vinteraktiviteter Sykkeldag Idrettsdag <ul style="list-style-type: none"> Besøk på Aldershjemmet Sang (Mus/Intervju (No)) 	Meløy – Gravhauger 2010/2012 Fiskeuke 2011/2012 Steinalder – Stø 2012/2013 Samisk uke 2013/2014 Tur til Lofotakvariet og Vikingmuseet 2013/2014.

PLAN FOR NATUR – KULTUR – NÆRINGS LIV 8. – 10. KLASSE

	Natur	Kultur	Næringsliv
Alle tre klassene	<ul style="list-style-type: none"> • Fjellturer • Skidager • Alpintdager • Orienteringsløp i nærområdet 	<ul style="list-style-type: none"> • Internasjonal uke. • Konserter, skolekonserter • Volleyballturnering • Kulturuke med forestilling og utstilling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ekskursjon G. O. Sars, en gang i løpet av u-trinnet
8. trinn	<ul style="list-style-type: none"> • Ekskursjon kommunal • Ekskursjon til strandlinje og grustak? • vannforsyning? "Vannets dag" 	<ul style="list-style-type: none"> • Orkidékampanje 	
9. trinn	<ul style="list-style-type: none"> • Overnattingstur • Kulturlandskap – ekskursjon med Arnold Rødsand 	<ul style="list-style-type: none"> • TV-aksjonen • Lokal mattradisjon i samarbeid med VGS • 2. verdenskrig i samarbeid med Øksnes Museum 	<ul style="list-style-type: none"> • Vesterålskraft – ekskursjon • Bedriftsbesøk på Biomar • Partnerskapsavtale med: Mainstream og Norvital i forbindelse med kassetur
10. trinn		<ul style="list-style-type: none"> • Operasjon Dagsverk • Teaterbesøk – en gang i løpet av u-trinnet 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanningsvalg • Arbeidspraksis i forbindelse med kassetur

PARTNERSKAPSAVTALER

Avtalen tar utgangspunkt i at et formalisert og planmessig samarbeid mellom den største bedriften i Alsvåg og Alsvåg skole vil være noe som begge parter vil ha store fordeler av.

Skolen får formidlet viktig kunnskap om fisk, produksjon og videreforedling i direkte tilknytning til en aktiv bedrift. LK-06 vektlegger at undervisningen skal ta utgangspunkt i nærmiljøet. Dette gjelder ikke minst det lokale næringslivet.

Bedriften opparbeider kunnskap og "tilhørighet" hos barn og ungdom som senere kan være aktuelle arbeidstakere på ulike områder i bedriften.

Det legges det opp til besøk på bedriften av skoleelevene og/eller at noen fra bedriften kommer til klassen og redegjør for et tema. I tillegg til dette vil bedriften være åpen for at enkeltelever som arbeider med prosjekter kan ta kontakt med personer i bedriften for å hente informasjon og eventuelt å besøke bedriften for å ta bilder og gjøre intervjuer. 10.klasse-elevene har de siste årene jobbet ved bedriften for å finansiere skoletur til Polen/Tyskland.

De siste årene har skolen hatt et nært samarbeid med NorVital på Myre. Avgangselevene har også jobbet ved denne bedriften for å finansiere skoletur. Det jobbes nå med å inngå partnerskapsavtale mellom skolen og NorVital.

SKOLERUTA 2011/2012

Måned		Lærerdager	Elevdager
August	17. – 19. august kurs for lærerne. Skolestart 22. august	11	8
September		22	22
Oktober	Høstferie 6. og 7. oktober	19	19
November	Elevfri 18. november	21	21
Desember	Siste skoledag før jul 21. desember	15	15
	Antall skoledager høst 2011	88	85
Januar	Skolestart 4. januar Mulig plandag – lærere 3. januar	21	20
Februar		18	18
Mars	Vinterferie 27. februar – 2. mars	20	20
April	Påskeferie 2. april – 10. april. Elevfri 30. april Mulig plandag – lærere 30. april	14	13
Mai	Elevfri 18. mai	19	19
Juni	Siste skoledag for elevene 21. juni	15	15
	Antall skoledager våren 2012	107	105
	Antall skoledager, skoleåret 2011/2012	195	190