

## **INNHOLDSFORTEGNELSE:**

<b>RETT OG PLIKT TIL GRUNNSKOLEOPPLÆRING</b>	<b>2</b>
<b>PRAKTISKE OPPLYSNINGER OM SKOLEN</b>	<b>3</b>
<b>ORGANISASJONSKART</b>	<b>4</b>
<b>MÅL OG VIRKEMIDLER</b>	<b>5</b>
<b>LITT OM ALSVÅG SKOLE</b>	<b>6</b>
<b>SFO</b>	<b>7</b>
<b>LÆRINGSSYNET VED ALSVÅG SKOLE</b>	<b>7</b>
<b>SU</b>	<b>8</b>
<b>FAU</b>	<b>8</b>
<b>ELEVRÅDET VED ALSVÅG SKOLE</b>	<b>9</b>
<b>SKOLENS PERSONALE</b>	<b>10</b>
<b>ORGANISERING AV LÆRERSAMARBEIDET</b>	<b>11</b>
<b>TRIVSELSREGLER</b>	<b>12</b>
<b>FELLES REGLER FOR ATFERD OG HØFLIGHET</b>	<b>13</b>
<b>HANDLINGSPLAN MOT MOBBING</b>	<b>13</b>
<b>PLAN FOR SAMARBEID SKOLE – HEIM</b>	<b>14</b>
<b>IKT-PLAN FOR ALSVÅG</b>	<b>15</b>
<b>PLAN FOR BRUK AV NÆRMILJØET</b>	<b>18</b>
<b>PARTNERSKAPSAVTALER</b>	<b>22</b>
<b>BRAINBANK</b>	<b>22</b>
<b>SKOLERUTA</b>	<b>23</b>

## RETT OG PLIKT TIL GRUNNSKOLEOPPLÆRING

Øksnes kommune legger, i likhet med alle de øvrige av landets kommuner, Opplæringsloven av 17. juli 1998 til grunn når opplæringstilbudet utformes.

Hele skoletilbudet bygger på ett sentralt forhold, nemlig at grunnskoleopplæring er en rettighet alle Norges innbyggere i grunnskolepliktig alder har. Dette er kjernen her; grunnskoleopplæring er en **rettighet** alle har. Den **kan ikke tas fra** det enkelte barn. Men, det er et viktig men, alle barn har også plikt til fysisk å møte opp der hvor grunnskoleopplæringen gis. Det mest vanlige er at det er *det offentlige* (altså kommunene) som tilbyr grunnskoleopplæring. Men det er i utgangspunktet ingenting i veien for at foresatte kan gi tilbud om det samme.

Kort oppsummert kan vi si at barn har **rett** til grunnskoleopplæring. Når grunnskoleopplæringen blir tilbudt, enten av det offentlige eller av foresatte, så har barna **plikt** til å møte opp.

Alsvåg skole ønsker å presisere at når en elev av de foresatte tas ut av undervisningen, må det søkes skriftlig om dette i god tid. Rektor kan innvilge inntil 10 dagers permisjon. Kontaktlærer kan innvilge 1 dags permisjon. Skolen ber om at dere så langt det er mulig unngår å ta elevene ut av undervisningen, og benytte elevenes fridager til feriereiser og lignende.

### FORESATTES RETTIGHETER OG PLIKTER:

- Rett til innsyn og medbestemmelse i barnets daglige skolegang
- Plikt til kunnskap om og involvering i barnets daglige skolegang
- Ansvar for at barna møter forberedt på skolen, og med mat og egnet påkledning.
- De foresatte skal se til at barna gjør sine lekser, men skolen kan ikke forutsette at de foresatte har kompetanse til å gi barna faglig hjelp.

(Stortingsmelding nr. 30)

- ***De foresatte har ansvar for at det leveres skriftlig melding umiddelbart etter fravær fra skole. Dette skal skje i meldingsboka eller i brev form.***

## PRAKTISKE OPPLYSNINGER OM SKOLEN

### Adresse:

Alsvåg barne- og ungdomsskole  
ALSVÅG

### Heimside:

[www.alsvagskole.no](http://www.alsvagskole.no)

### E-post adresse til skolen:

[paul.ornes@oksnes.kommune.no](mailto:paul.ornes@oksnes.kommune.no)

### Telefonnummer:

Rektors kontor:	76 18 51 70
Sekretær:	76 18 51 80
Inspektør:	76 18 51 81
SFO, 1. og 2. kl	76 18 51 72
Lærerrom, nyskolen:	76 18 51 73
Arbeidsrom, lærere gammelskolen	76 18 51 74
Arbeidsrom, Nyskolen	76 18 51 76
Svømmehall:	76 18 51 77
Vaktmester mobil:	995 25 170
IKT-veileder skoleverket Øksnes	76 18 51 82

## ORGANISERING AV SKOLEDAGEN 2010/2011

### 1.- 4. KLASSE

Kl 08.00 – 08.15:	Tilsyn.
Kl 08.15 – 08.30:	Leksetid.
Kl 08.30 – 13.15:	Skoletid med pauser.
Kl 13.15 – 13.30:	Leksetid.
Kl 13.30 – 16.00:	SFO

### 5.-7. KLASSE

08.15 – 09.45:	1t 30 min
09.45 – 10.00:	Pause 15 min
10.00 – 10.45:	Time 45 min
10.45 – 11.15:	Matpause 30 min
11.15 – 12.15:	Time 60 min
12.15 – 12.25	Pause 10 min
12.25 – 13.25:	Time 50 min

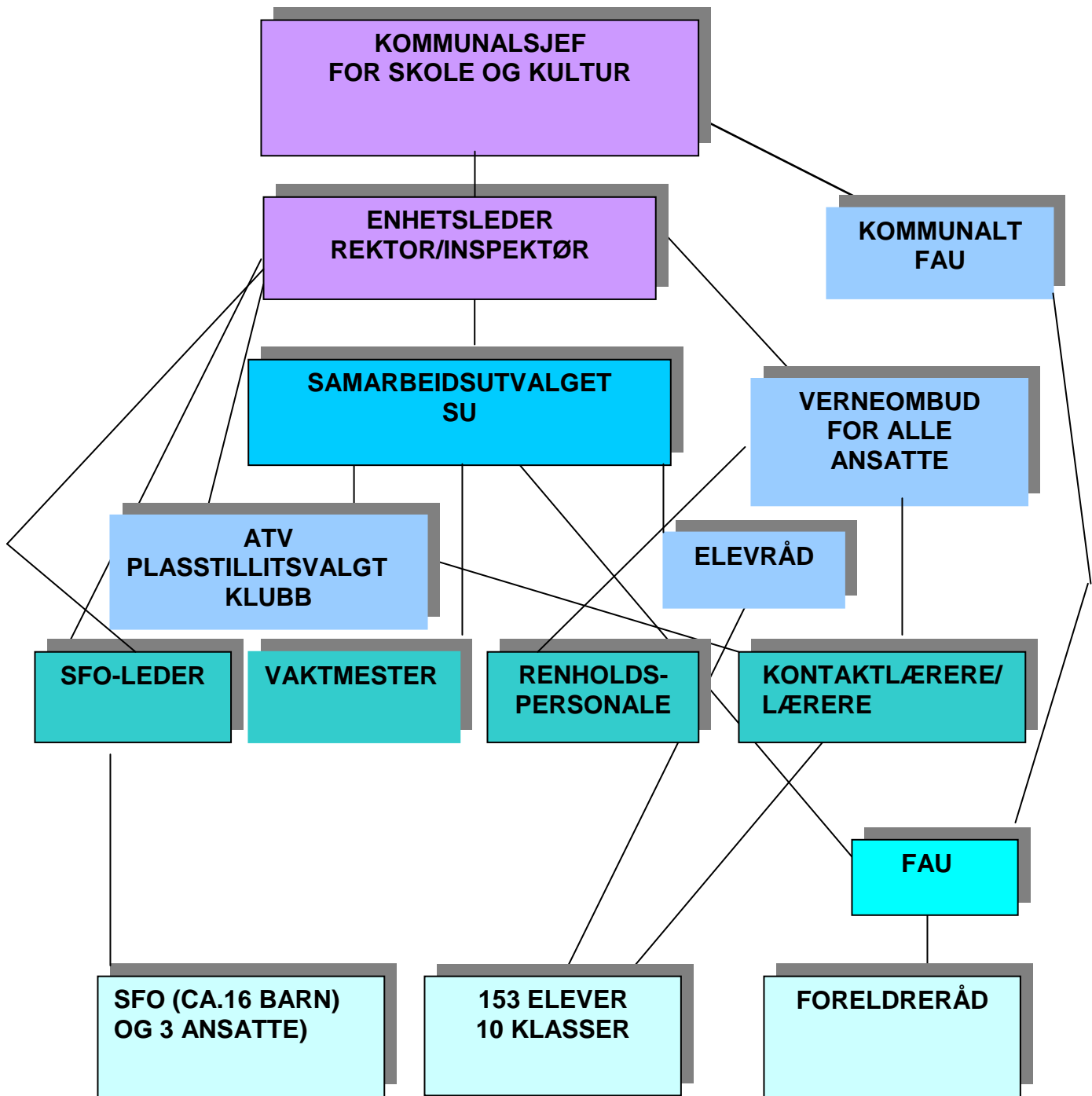
### 8.-10. KLASSE

08.15 – 09.45:	1t 30 min
09.45 – 10.00:	Pause 15 min
10.00 – 10.45:	Time 45 min
10.45 – 11.15:	Matpause 15 min
11.15 – 12.15:	Time 60
12.15 – 12.25:	Pause 10 min
12.25 – 13.45:	1t 20 min

### Skyss:

Fra Lia	kl 07.45	Fra skolen mot Lia:	kl 13.20 og kl 14.35
Fra Sørvgå:	kl 08.00	Fra skolen mot Sørvgå:	kl 13.45 og kl 16.00

# ORGANISASJONSKART



## MÅL OG VIRKEMIDLER

### OVERORDNET MÅL: SKOLELOV (NY OPPLÆRINGSLOV) OG LK-06

#### VISJON

- En skole som gir trygghet og trivsel
- En skole som gir lyst til læring og gir alle muligheter til å bruke sine evner og anlegg
- En skole uten mobbing der alle føler seg verdifulle
- En skole som jobber bevisst med å gi gode basisferdigheter
- En skole som stimulerer kreativitet

#### VIKTIGE MÅL:

1. Hjelp elevene til å ta større ansvar for egen læring. Planlegging. Evaluering.
2. Relevant bruk av IKT i undervisninga (5. basisferdighet). Fortsatt legge til rette for bruk av IKT.
3. Bevisst bruk av nærmiljøet.
4. Hindre mobbing, utestenging og stygg språkbruk.
5. I samarbeid med heimen få elevene motivert for arbeid med fagene.
6. Legge til rette for daglig fysisk aktivitet.
7. Økt miljøbevissthet.

#### VIRKEMIDLER:

- Virksomhetsplan.
- Godt samarbeid skole-heim.
- Bruk av IKT.
- Sterk fokus på leseferdighet.
- Formelle og uformelle elevsamtaler.
- Arbeidsøker der elevene følger arbeidsplaner.
- Bevisst holdningsskapende arbeid.
- Tett samarbeid i skolens personale (også assistenter og andre tilsatte)
- Noe samarbeid på tvers av fag og alder.
- Fysisk aktivitet hver dag.
- Kulturkveld, utstilling og sosiale arena.
- Besøk av ulike ressurspersoner.
- Samarbeide med lag, foreninger og DKS (Den kulturelle skolesekken)

**MINST ETT FELLES TEMA/PROSJEKT PR ÅR PÅ BOLK.**

**EN FELLES TURDAG PER SKOLEÅR FOR HELE SKOLEN.**

**SKOLENS VALG:  
"ESTETIKK UTE OG INNE"  
"ELEVSAMTALER"**

## LITT OM ALSVÅG SKOLE

Alsvåg barne- og ungdomsskole er en fulldelt kombinert barne- og ungdomsskole.

Hovedbygningen ble tatt i bruk allerede i 1950. I dag brukes denne bygningen av elevene fra 7. - 10. klasse. I denne delen av skolen fins det gymnastikksal og skolekjøkken. I løpet av året blir det ny gymnastikksal og nytt skolekjøkken. Det fins også rom for kunst og håndverk (Sløyd og tekstilforming). Skolens administrasjon holder til i hovedbygningen. Barneskolefløyen ble bygd i 1977 og det kom et nytt tilbygg til denne delen av skolen i 1997. Dette tilbygget brukes i dag av 1. og 2. klasse samt SFO. I barneskolefløyen er det basseng som nyttes i svømmeopplæringa, og som leies ut på ettermiddagstid.

Bassenget er åpent fra 1. oktober til 1. mai.

Alsvåg skole har i dag ca. 15 lærerstillinger, kontomedarbeider 50 %, 3 assistenter, en vaktmester og 4 renholdere. Skolen har et stabilt og høyt kvalifisert personale. Samarbeidet i personalet fungerer godt. Personalet er delt inn i "bolker" etter hvilke trinn de arbeider på - noe av personalsamarbeidet skjer i disse "bolkene".

Dette skoleåret har skolen ca 148 elever fordelt på 10 klasser. Det er ca. 16 elever som deltar i SFO. Skolen ligger gunstig plassert når det gjelder muligheter for uteskoleaktiviteter. Det er flotte naturområder tett ved skolen. Det er fotballbane, ballbinge og tennisbane i nær beliggenhet til skolen. Akebakke med belysning fins tett ved barneskolen. Det er laget basket, håndballbane og sandvolleyballbane tett ved hovedbygningen. Ti minutters gange fra skolen er det alpinbakke og lysløype.

Forutgående år har "skolens valg" vært "ORDEN OG SYSTEMATISERING". Kommende skoleår vil satsingsområdet være "ESTETIKK UTE OG INNE + ELEVSAMTALER".

Det er laget nærmiljøplan for alle skolens klassetrinn. Nærmiljøet skal tas i bruk på en bevisst og planmessig måte både når det gjelder natur, kultur og næringsliv.

Skolen har fra høsten 2004 gjennomført forsøk med fysisk aktivitet hver dag for elevene. Det vil nå være slik at alle elever skal ha minst 15 minutter fysisk aktivitet hver dag. Fra høsten 2010 blir dette obligatorisk for mellomtrinnet. Nytt fra høsten er det også at elevene i 1. - 4. klasse skal ha leksetid på skolen.

Via kommunens kulturskole gis elevene tilbud om opplæring innenfor musikk, dans og drama. Skolen har et godt samarbeid med bygdas musikkorps. Svært mange av skolens elever er med i dette arbeidet.

Skolens visjon er blant annet å skape trygghet og trivsel for både barna og de ansatte. Skal vi lykkes med å nå dette målet, er det viktig med et tett samarbeid mellom skolen og heimen.

For mer informasjon: se Alsvåg skoles heimside:

[www.alsvagskole.no](http://www.alsvagskole.no)

## NYE SKOLEAREALER

Forrige skoleår pågikk det renovering og utbygging av skolen. Elever og ansatte er svært fornøyd med de nye arealer vi har fått. Særlig gjelder dette elevkantina og gymnastikksalen.

## **SFO**

SFO(Skolefritidsordninga) er som kjent et frivillig tilbud for elever i 1. – 4. klasse.

Alsvåg skole har valgt å gi dette tilbudet slik:  
Mandag – fredag: kl 13.30 – 16.00.

SFO ses på som en viktig del av skolen både i forhold til læring og sosial trening. Det er viktig at de samme regler og holdninger gjelder både i skole og SFO.

SFO prisen er for tiden:

- Korttidsopphold, inntil 7 timer per uke      kr. 770 per mnd.
- Ukentlig oppholdstid 7 - 15 timer      kr. 1200 per mnd.

Det gis søskenmoderasjon når søsken fra en familie er i barnehage og/eller skolefritidsordninga (SFO). Private og kommunale barnehager inngår i ordninga. Høyeste betalingssats betales i sin helhet. Deretter gis det 50 % søskenmoderasjon for de andre barna.

SFO-adminstrasjon: Denne er lagt til rektor.

## **LÆRINGSSYNET VED ALSVÅG SKOLE**

- Alle mennesker er likeverdige og menneskeverdet er ukrenkelig. Alle er unike.
- Barn og ungdom lærer best når de trives, er trygge og har dekket sine basale behov (mat, klær, omsorg, fysisk aktivitet)
- Barn og ungdom lærer godt når de får utvikle sin egen kreativitet og selv være aktive i læringsprosessen.
- Læring skjer også gjennom fortelling, lek og tradisjonell kunnskapsformidling. Variert undervisning er meget viktig.
- Struktur og tydelige voksne er nødvendig forutsetning for god læring.
- Viktig kunnskapstilegnelse, holdningsdannelse og læring skjer også gjennom samarbeid med andre, både i små og store grupper. Også i aldersblandete grupper.
- Læring skjer best når undervisningen tar utgangspunkt i det nivå eleven befinner seg på.
- Det er viktig å basere læringen på elevenes egen undring, nysgjerrighet og vurdering.
- Alle har behov for opplevelse av mestring.
- Den estetiske ramme rundt lærings situasjonen bør vektlegges.
- Foreldre har stor betydning for barnets utvikling. Det er derfor viktig at foreldrene følger opp skolearbeid og i samarbeid med skolen stiller relevante krav til barna.

Gjennomgått og bekreftet i plenum juni 2010.

## **ORIENTERING OM SAMARBEIDSUTVALGET(SU) OG FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG(FAU)**

### **SU**

Dette er skolens øverste organ. Det er et rådgivende og kontaktskapende organ som rektor skal hente sine råd fra. Vedtak i SU vil i praksis være vedtak som rektor retter seg etter. (Selv om det i prinsippet er et rådgivende organ).

SU skal uttale seg om en rekke saker:

- økonomi
- skolens planer
- innkjøp av utstyr
- ordensregler
- skoleskyss
- vedlikehold m.m.

SU er også skolens miljøutvalg.

Navn på SU's medlemmer finner du på skolen heimeside.

### **FAU**

Ved hver skole skal det være foreldreråd. Dette består av alle foresatte. De foresatte velger et arbeidsutvalg. Ved vår skole består dette av 5 personer, noen av disse er klassekontakter. FAU sin oppgave er å bringe de foresattes synspunkter inn i skolesystemet. Ved mange skoler er FAU pådriver for å forbedre både fysisk og sosialt miljø ved skolen. (Forelderdunader, hyggekvelder, temamøter m.m.)

### **Følgende er medlemmer av FAU skoleåret 2010/2011:**

Iren Endresen  
Svanhild Enstad  
Tommy Nordeng  
Rikart Evensen  
Hanne Woie

### **Vara:**

Trond Andreassen  
  
Michael Kanike

## ELEVRÅDET VED ALSVÅG SKOLE

Elevrådet består av tillitsvalgte elever fra 5. – 10. klasse. Elevrådet har møte ca hver tredje uke. Det er elevrådets leder og nestleder som i samarbeid med elevrådets kontaktlærer setter opp saksliste for elevrådet. Det er de samme personene som sørger for at saker som vedtas i elevrådet blir fulgt opp. Gjennom arbeidet i klasserådet og elevrådet skal elevene læres opp til demokratiske arbeidsmåter og avgjørelsesprosesser. De skal gjennom dette arbeidet få en reell medbestemmelsesrett og medansvar når det gjelder hvordan forholdene ved Alsvåg skole skal være.

Elevrådet er kontaktleddet mellom klasserådene og styringsorganene ved Alsvåg skole. Hvis elever i en klasse ønsker at f. eks friminuttene ved skolen skal bli lengre, tas dette opp på følgende måte:

- 1) Saken tas opp i klasseråd. Klassen diskuterer saken og stemmer deretter over den. Dersom forslaget får flertall, tar tillitsvalgte saken med til elevrådsleder, og ber om at saken må tas opp i elevrådet.
- 2) Elevrådet får saken til behandling og drøfter den. Kanskje er noen av elevrådsrepresentantene fra de andre klassene usikker på om dette er en god sak. Saken blir da sendt til høring i de andre klassene før elevrådet stemmer over saken - på neste møte. Er det flertall for lengre friminutt i elevrådet, sender elevrådets leder saken videre til skolens Samarbeidsutvalg.
- 3) I Samarbeidsutvalget sitter representanter fra foreldre, elever, politikere og ansatte ved skolen. Kanskje er det noen her som mener at lengre friminutt umulig kan gjennomføres ved Alsvåg skole. Kanskje er bussrutene slik at skolen må begynne kl 8.15 og slutte kl 13.45. Kanskje er det andre ting. I alle fall er det Samarbeidsutvalget som gjør det endelige vedtaket i slike saker.

Enklere saker, som f. eks motiv på skolegenseren, bruk av gymsalen i storfriminuttet og trivselsarrangementer på skolen kan elevrådet avgjøre selv.

Skal elevrådet fungere godt, må tillitsvalgte, klassestyrere, enkeltelever, foreldre og lærere bruke elevrådet aktivt.

Elevundersøkelser har de siste årene vist at elevene ved skolen er meget fornøyd med arbeidet elevrådet utfører.

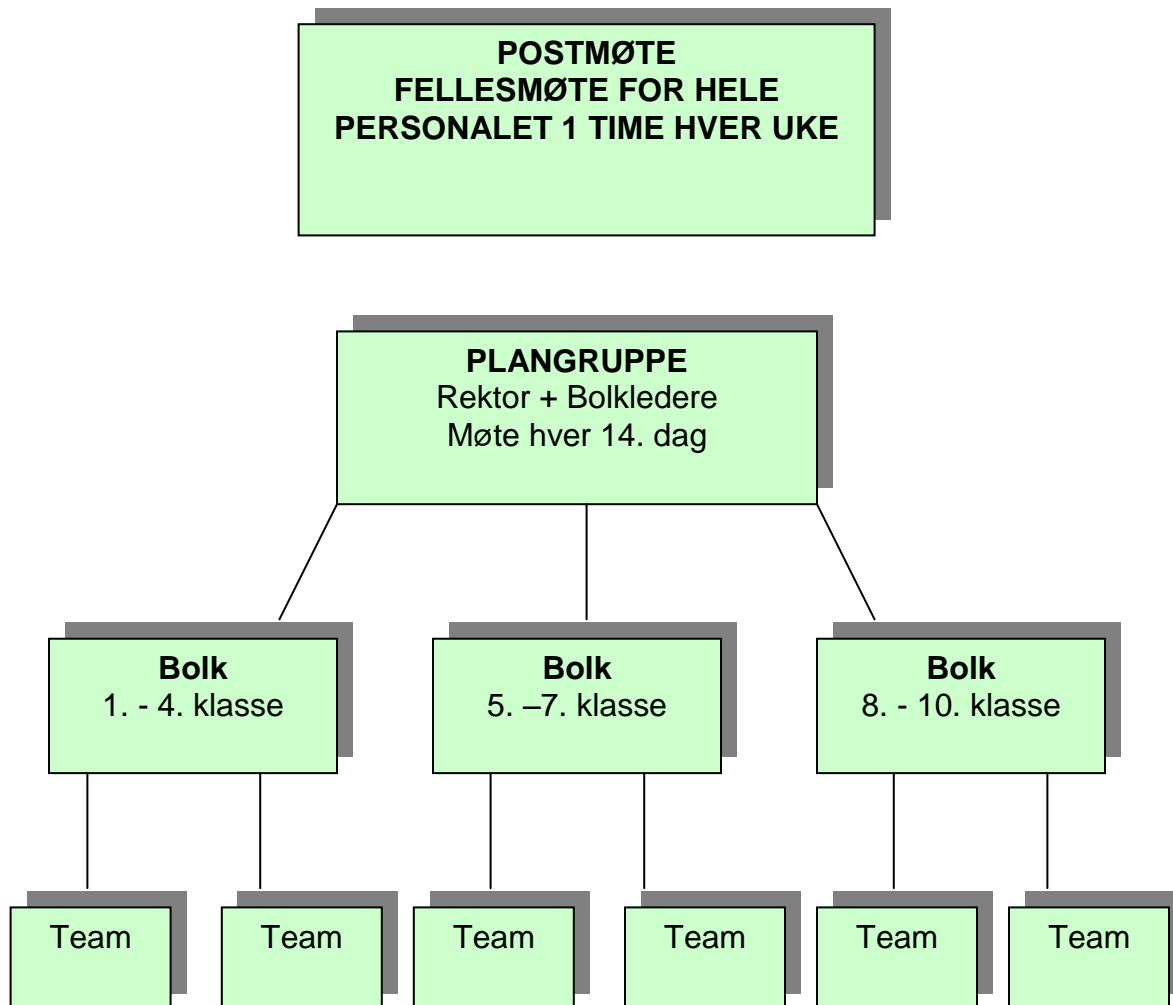
elevrådsleder

elevrådskontakt  
Paul Ørnes

**SKOLENS PERSONALE SKOLEÅRET 2010/2011**

Navn	Tittel	Tlf. nr/Mob.tlf	E-postadresse
Berg Siv	Renholder	76 13 12 26/918 98 678	<a href="mailto:siv@vkbb.no">siv@vkbb.no</a>
Bråthen Håvard	Kontaktlærer 6. kl	76 20 04 77/916 99 409	<a href="mailto:hbraathen@hotmail.com">hbraathen@hotmail.com</a>
Bråthen Toril	Kontaktlærer 5. kl	76 13 13 72/99 10 70 30	<a href="mailto:toril.braathen@hotmail.com">toril.braathen@hotmail.com</a>
Danielsen Ellen	Kontormedarb.	76 13 12 38/909 94 001	<a href="mailto:ellen.danielsen@oksnes.kommune.no">ellen.danielsen@oksnes.kommune.no</a>
Eilertsen Randi	Assistent	76 13 18 06/404 98 944	<a href="mailto:randi.eilertsen@live.com">randi.eilertsen@live.com</a>
Endresen Iren	Kontaktlærer 4. kl	76 13 41 01/952 04 931	<a href="mailto:iendr@online.no">iendr@online.no</a>
Ellingsen Ann K	Kontaktlærer 7. kl	76 13 37 82/976 16 721	<a href="mailto:annkarin7@hotmail.com">annkarin7@hotmail.com</a>
Grøteide Helene	Vikar/timelærer	905 73 804	
Hansen Hans V	Vaktmester	76 13 14 56/995 25 170	
Haughom Geir A	Timelærer	76 13 17 41/417 64 141	<a href="mailto:levh@online.no">levh@online.no</a>
Haughom Liv Anne	Timelærer	76 13 17 41/991 66 011	<a href="mailto:levh@online.no">levh@online.no</a>
Johansen Inger L	Timelærer	76 13 10 13/948 30 608	<a href="mailto:Inger3@hotmail.com">Inger3@hotmail.com</a>
Johannessen Bente	Assistent	76 13 14 62/414 38 318	
Johannessen Tone	Renholder	994 50 495	
Lauksund Camilla	Timelærer	959 03 805/	
Nordeng Sylvia	Kontaktlærer 8. kl	76 13 18 04/468 69 952	<a href="mailto:sylvia.nordeng@vkbb.no">sylvia.nordeng@vkbb.no</a>
Nyvold Grethe H.	Kontaktlærer i 3. kl	76 13 37 45/412 31 432	<a href="mailto:grethe@vkbb.no">grethe@vkbb.no</a>
Mortensen Anny	Assistent	76 13 12 20/473 44 340	<a href="mailto:an-ma-mo@hotmail.com">an-ma-mo@hotmail.com</a>
Pettersen Hogne	Kontaktlærer 10. kl	76 13 43 74/905 77 957	<a href="mailto:hognep@gmail.com">hognep@gmail.com</a>
Pettersen Susanne	Timelærer	76 13 15 00/934 60 317	<a href="mailto:supeja@hotmail.com">supeja@hotmail.com</a>
Sandvik Anders	Timelærer	76 13 12 57/481 34 510	<a href="mailto:anders.sandvik@vkbb.no">anders.sandvik@vkbb.no</a>
Steffensen, Toril	Renholder	76 13 39 19/988 49 081	
Storm-Johansen Tor	Kontaktlærer 9. kl	76 13 36 60/901 2 2064	<a href="mailto:stormtor@gmail.com">stormtor@gmail.com</a>
Strand Turid	Kontaktlærer 1. kl	76 13 14 74/975 90 868	<a href="mailto:tust@skolepost.no">tust@skolepost.no</a>
Stranda Olav	Dataveil/timelærer	76 13 11 84/950 23 271	<a href="mailto:olav.stranda@oksnes.kommune.no">olav.stranda@oksnes.kommune.no</a>
Sørensen Lill	Inspektør, rådgiver og lærer	76 13 11 84/414 57459	<a href="mailto:lill.Sorensen@oksnes.kommune.no">lill.Sorensen@oksnes.kommune.no</a>
Ørnes Gunn	Kontaktlærer 2. kl	76 13 14 13/41 105 513	<a href="mailto:gunn.ornes@gmail.com">gunn.ornes@gmail.com</a>
Ørnes Paul	Rektor og lærer	76 13 14 13/995 20 381	<a href="mailto:paul.ornes@oksnes.kommune.no">paul.ornes@oksnes.kommune.no</a>

## ORGANISERING AV LÆRERSAMARBEIDET



Bolkene har fast møte hver uke (1 time).  
Hver bolk har ansvaret for at nødvendige teammøter blir avviklet.

Medbestemmelse: Møter etter behov mellom tillitsvalgt og rektor.

## TRIVSELSREGLER

Skolen er et felles arbeidssted for elever, lærere og andre tilsatte. Hver enkelt er derfor medansvarlig for at det rår trivsel, hygge og orden.

### Derfor må du:

- Være høflig og vise respekt for dine medmennesker.
- La være å bruke stygge ord og sårende bemerkninger.
- Ikke gjøre skade på skolebygninger eller skolemateriell. Du må si fra dersom du har vært uheldig og skadet mennesker eller utstyr.
- Rette deg etter beskjeder du får.
- Legge igjen ting heime som ikke trengs på skolen.
- Helst gå på toalettet i friminuttene dersom du har nødvendig ærend.

### Du kan ikke:

- Sykle eller bruke spark på skolens område i skoletida, uten tillatelse.
- Kaste snøball andre steder enn lærer anviser.
- Ta med tobakk eller andre rusmidler, eller bruke slike gifter på skolen.
- Forlate skolens område uten lov.
- Bruke mobiltelefon i timene. 1. – 6. klasse får ikke ha med mobiltelefon på skolen.
- Det er ikke lov å ta bilde, filme eller ta lydopptak av noen uten deres samtykke.

### Merk deg dette:

- Elever som ikke retter seg etter dette kan bli straffet med irettesettelse, brev heim, gjensitting eller bortvisning fra skolen.
- Elever på u-trinnet kan vises bort fra skolen inntil 3 skoledager. Elever på barnetrinnet kan bortvises deler av skoledagen. Heimen skal kontaktes.
  - Elever kan bortvises fra enkelttimer.
  - Elever som gjør skade på skolebygninger, inventar eller utstyr, er økonomisk ansvarlig.
  - Du har selv ansvaret for verdisaker du har med deg på skolen.
  - Mobiltelefoner som er i bruk i timer skal tas inn av lærer og må hentes av foresatte.
  - Bruk av datamaskin – se egne regler på skolens heimeside. [www.alsvagskole.no](http://www.alsvagskole.no)

**KOMMUNALT REGLEMENT LIGGER PÅ KOMMUNENS HEIMSIDE.**

## **FELLES REGLER FOR ATFERD OG HØFLIGHET**

### ***Behandlet i plangruppemøte 22. februar 2000***

1. Alle reiser seg ved starten av dagen og hilser.
2. Alle elever står ved pultene ved slutten av dagen. Alle rydder ved sin plass. Takk for i dag. Ordenselever stanser igjen og ser at klasserommet er ryddig og pent.
3. Når voksne kommer inn for å gi beskjeder eller orientere om noe, skal elevene reise seg og hilse. Den som kommer inn må tydelig signalisere at dette ønskes. Det skjer ved å banke på døra.
4. Løping og herjing i ganger og klasserom er ikke tillatt. Dette må påpekes av alle som har med elevene å gjøre. Uønskede episoder må noteres.

## **HANDLINGSPLAN MOT MOBBING**

1. - Reagere hurtig på plaging.  
- Tilsnakk. NB: Viktig å snakke både med mobber og den som blir utsatt for mobbing.
2. Kontakt heimen           - muntlig  
                                      - skriftlig
3. Møte med foreldre       - til mobbeoffer  
                                      - og mobber  
                                      (barna kan også være tilstede)
4. - Begrensa område for mobberne.  
- Nedsatt oppførselskarakter.
5. Bortvisning fra skolen for en kortere tid.  
(Kontakt andre etater der det er behov for annen hjelp enn det skolen kan gi)

## **OPPFORDRING FRA FAU**

Forebyggende arbeid mot mobbing er viktig.

- Vi vil jobbe for at alle kan akseptere ulikheter.
- Vi minner alle voksne om hvor viktig det er å ikke snakke nedsettende om andre. (Utseende, livssyn osv.)
- Temaet mobbing tas opp på foreldremøter og i infoskriv fra skolen.

## **OPPFORDRING FRA SKOLEN**

Vi registrerer at noe av mobbingen foregår via mobil og nett, og ber foresatte være spesielt oppmerksom på dette.

## PLAN FOR SAMARBEID SKOLE – HEIM

- 1. KLASSEFORELDREMØTER:** Det avvikles klasseforeldremøter innen utgangen av september måned for alle klasser. Ved behov kan flere klasseforeldremøter avholdes. Dette klareres med administrasjonen. **Ansvar: Kontaktlærer i samarbeid med klassekontakter.**  
Tema: Halvårsplanen for klassen, regler som gjelder, skolens virksomhetsplan m.m. Halvårsplaner deles ut før foreldremøter.  
  
Klassekontakter velges om våren eller tidlig høst for kommende skoleår.  
Ansvar: Sittende klassekontakter.
- 2. KONTAKTMØTER:** Det avvikles kontaktmøter to ganger per skoleår. De første møtene innen utgangen av oktober. De siste møtene innen utgangen av mars.  
**Ansvar: Kontaktlærer.**  
Det skal utarbeides samtaleark som skal nyttes i forbindelse med disse møtene. Samtalene skal kunne ut i ei skriftlig oppsummering. Faglærere som ikke deltar på kontaktmøtene skal skrive kort vurdering og gi denne til klassestyrer.
- 3. KLASSEKONTAKTER OG FAU.** Det arrangeres møte med alle klassekontaktene og FAU innen midten av september.  
Tema: Aktuelle oppgaver for klassekontakter og FAU samt kort orientering om organiseringa av skolen.  
**Ansvar: Rektor.**
- 4. INFORMASJON:** Det sendes ut minst 2 faste informasjonsskriv til de foresatte i løpet av skoleåret. I tillegg sendes det skriftlig informasjon når behovet er til stede. Skolens virksomhetsplan deles ut til heimene ved skolestart om høsten. **Ansvar: Rektor.**  
Ukeplaner og evt. fagplaner, årsplaner og bilder fra klassens aktiviteter legges på Moodle.  
**Ansvar: kontaktlærer.**
- 5. SAMARBEIDSUTVALG.** To forelderrepresentanter er medlemmer i skolens samarbeidsutvalg. Disse velges av FAU innen utgangen av mai.  
**Ansvar: FAU-leder.**
- 6. FAU.** Foreldrerådmøtet velger 5 personer som utgjør FAU ved skolen.  
**Ansvar: FAU-leder.** Disse bør være av klassekontaktene. Aktuelle saker til FAU kan komme fra skolens administrasjon, SU eller enkeltforesatte. FAU bestemmer selv sin dagsorden og antall møter. FAU skal gjennomføre minst ett foreldrerådmøte der alle foresatte inviteres til å delta.
- 7. BRUKERUNDERSØKELSER.** Hvert år gjennomføres det en digital brukerundersøkelse der elever fra 5. -10. klasse, foresatte og lærere deltar. Resultatet fra brukerundersøkelsen skal brukes til videre utvikling og forbedring av skolen.  
**Ansvar: Undervisningsinspektør.**
- 8. SU-MØTER.** Det gjennomføres ca.6 SU-møter i løpet av skoleåret. Det sendes ut skriftlig innkalling til disse møtene og det skrives referat som også sendes skolekontoret.  
**Ansvar: Rektor i samarbeid med SU-leder.**

## IKT-PLAN FOR ALSVÅG SKOLEÅRET 2010/2011

<b>1. – 4. KLASSE</b>	
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Touchprogram innlagt på maskinen i klasserommet m/lyd</li><li>- Gjøre seg kjent med tastaturet/skrive navnet sitt</li><li>- Bli kjent med tegneprogrammet</li><li>- Gå på datarommet sammen med fadderne 2-3 ganger etter jul, der en går inn på nettsteder med pedagogisk programvare</li></ul>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lære seg å logge inn/ut</li><li>- Skrive tekster, lagre og hente fram</li><li>- Bruke tegneprogrammet</li><li>- Logge seg på internett og finne nettsteder til de ulike forlagene. Finne de pedagogiske oppleggene som ligger tilgjengelig.</li><li>- Slå av maskinen.</li></ul>
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Touchopplæring (eks annen hver uke med slik trening)</li><li>- På internett; kopiere/legge inn skrift og bilder</li><li>- Lagring på trygt sted</li><li>- Sende e-post</li><li>- Nettsteder med pedagogisk programvare</li></ul>
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lage diagram i matematikk og samfunnsfag</li><li>- Redigere i norsk og matematikk</li><li>- Ukeplantabeller</li><li>- Beskjære et bilde</li><li>- Åpne nettsted/ha to vinduer åpne når du jobber</li><li>- Utskrift fra rett skriver</li></ul>

## IKT-PLAN 5. – 7. KLASSE

5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gå på server og lage fagmapper</li><li>- Øve touch</li><li>- Bruke CD-rom og nettressurs til læreverkene</li><li>- Finne oppgitte nettsted</li><li>- Lage tabeller og søylediagram</li><li>- Gjennomgå opphavsrettslige regler</li><li>- Få opplæring i bruk av Moodle</li><li>- Lære bruk av Impress</li></ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gå på server og lage fagmapper (klasseinndelt opprydding)</li><li>- Øve touch</li><li>- Bruke CD-rom og nettressurs til læreverkene</li><li>- Finne oppgitte nettsted</li><li>- Fotografering og manipulering av bilder (K+H)</li><li>- Tegneprogram (K+H)</li><li>- Lage tabeller og søylediagram</li><li>- Gjennomgå opphavsrettslige regler</li><li>- Gjennomgå et tekstbehandlingskurs i Open Office</li><li>- Lære mer bruk av Impress (med muntlig presentasjon)</li><li>- Få opplæring i bruk av Moodle</li></ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gå på server og lage fagmapper (klasseinndelt opprydding)</li><li>- Øve touch</li><li>- Bruke CD-rom og nettressurs til læreverkene</li><li>- Finne oppgitte nettsted</li><li>- Fotografering og manipulering av bilder</li><li>- Tegneprogram</li><li>- Lage tabeller og søylediagram</li><li>- Gjennomgå opphavsrettslige regler</li><li>- Gjennomgå et tekstbehandlingskurs i Open Office</li><li>- Lære mer bruk av Impress (med muntlig presentasjon)</li><li>- Få opplæring i bruk av Moodle</li><li>- Fotografering og manipulering av bilder (landskap)</li><li>- Komponere og gjøre lydopptak</li><li>- Filosofisk/etisk diskusjon om IKT og samfunn</li><li>- Lære bruk av Impress (med muntlig presentasjon ut fra stikkord)</li><li>- Lage enkle regneark m/formler</li></ul>

## IKT-PLAN FOR UNGDOMSTRINNET

Hva Mål	Hvorfor	Hvordan / Grov framdriftsplan
BrainBank og Kuling Aktive brukere av BrainBank i Naturfag og Programfag som en karrieremappe Andre fag etter behov. Kurs i BB både for elever og lærere Arbeid / prosjekt legges ut på Kuling	Innlæring og egen bevisstgjøring som fremmer læring.  Bli trygg på bruken av verktøyet.	Fram til jul 08 skal alle klasser ha: - innført BB i fag / deler av fag. Minimum ett emne skal dokumenteres via BB. - Kuling skal brukes i minimum ett tema.
LMS Moodle videreføres på alle klasser. Innleveringer skjer digitalt gjennom Moodle. Andre verktøy utforskes og legges til etter behov. Visning / grunnkurs i M. for lærere – korte lokale kurs i emner som direkte opptar lærere gjennom denne planen.	Gi elevene kunnskap og kjennskap på verktøy de vil møte i sitt videre utdanningsforløp. Imøtekomme læreplanens krav til den 5. ferdigheten. Gjøre "brukerterskelen" mindre / lavere	Moodle skal innen jul 08: - Alle ukeplaner legges ut - Bruk av skolens rom og utstyr bookes her - Klassene skal ha levert arbeid og fått evaluert dette gjennom M. - Bruk av forum og blogg
Web - System Øke / forbedre elevenes kunnskaper generelt innen IKT, slik at de blir effektive brukere av data som redskap i hverdagen.  Kritisk kildevurdering, og bruk av kilder fra nettet	Dette for at elevene skal i skolesituasjon og ellers kunne bruke det digitale mediet på en fornuftig og rasjonell måte.	Oppretting av mapper, - mappestrukturer -lagring Bruke webleser – søk og kritisk lesning – begrenset utskrift – klipp og lim. Bruk av e-post – skolepost for de som ikke har annet. Bloggskrivning som ped verktøy
Office-pakke. Økning av den digitale kompetansen hos elevene innenfor tekstbehandling, regneark og presentasjonsverktøy.	Kunne formidle / legge fram / kunnskap på en grei måte med dagens hjelpemidler.	Særkurs Kurs/ opplegg i regneark – Calc Kurs/ opplegg i presentasjon – Impress Kurs/ opplegg i bildebehandling og film. Kurs i digitalt opptak av lyd som ped ressurs
Læreplan. Læreplanens mål for den 5.ferdighet på de enkelte fag 8-10	Følge opp læreplanens intensjoner	Se årsplaner

## PLAN FOR BRUK AV NÆRMILJØET



### Nærmiljøet som læringsarena

LK-06 har dette som tema flere plasser, bl.a. generell del, prinsipp og retningslinjer s. 61.

”I opplæringa må lokalsamfunnet nyttast på ein aktiv måte. Elevane må bli fortrulege med den lokale naturen og miljøforholda, byggjeskikk og handverk, brukskunst og utøvande kunst.”

Målet med dette arbeidet har vært å utarbeide en forpliktande plan for alle klassetrinn (bolker).

De enkelte bolker har arbeidet med å knytte tema fra fag og emner i Læreplanen, opp mot konkret bruk av nærmiljøet som læringsarena.

Planen er gjort mest mulig konkret, og der det har vært mulig er det også stedfestet og ført på ev. ressurspersoner.

Planen bør evalueres hver vår, og ajourføres/gjennomgås hver høst i forbindelse med årsplanlegginga.

Alsvåg skole juni 2009.

## PLAN FOR NATUR, NÆRMILJØ, KULTUR OG NÆRINGS LIV 1. – 4. KLASSE

KI.	NATUR	NÆRMILJØ	KULTUR/HISTORIE	NÆRINGS LIV
1.	<u>Fjæra</u> - Små dyr i fjæra og skolehaugen. - Trær i skolehaugen. - Sette poteter.	<u>Veier</u> - Tur til Alsvåg, besøke Barnehagen. - Snakke om vei og veiskilting. (tidlig høst) - Se på <u>hestehoven</u> i Alsvåg.	<u>Besøk i Barnehagen</u>  <u>Kirkebesøk</u> - Alsvåg kirke  <u>Museum.</u> - Jul i gamle dager.  - Bibliotek.	<u>Fiske</u> - Kasse med fisk til skolen.  1. og 2. klasse til Kleiva annen hvert år.
2.	<u>Grønnsaker</u> - Ta opp potet  <u>Fjæra</u>	- <u>Tur til ICA</u> for å se på Grønnsaker og frukt.  <u>Uterom</u> - Parken utenfor kirka. - Privat hage.	<u>Steinalderen</u> - Lage mat i kokegrop.  <u>Arkitektur</u> - Alsvåg kirke (nattverd) - Alsvåg gård. <u>Historiske minnesmerker</u> - Bautaen over falne. - Stor Johan Arnt.	<u>Gårdsbruk</u> - Samarbeide med bondelaget  - Besøke sauefjøs (Hamansen)  - Woies gartneri.  <u>Fisk</u> - Sei
3.	<u>Fjæra</u>  <u>Planter</u> - Livssyklus til planter: Så frø.	<u>Rom i hus</u> - Alsvåggården	<u>Museum</u> - Jernalderen. - Alsvåggården. - Mødding  <u>Frikirka</u> - 3. og 4. klasse annen hvert år.	<u>Fisk</u> - Torsk  <u>Rådhuset</u> - Ordfører.  <u>Dyrevern</u> - Hester hos Woie.
4.	<u>Observere fugler</u> - Hegreskogen.  <u>Biotop</u> - Bekk ved fotballbanen  <u>Stell av planter</u> - Blomsterbed.  Kunstuke 1. – 4. klasse		<u>Museum</u> - Jernalder. - Bygdeborg. - Gårdsnavn.  <u>Opplegg sammen med kirka.</u> - Død, begravelse, bære huset. - Alsvåg kirke. - Meløy kirkegård.  Tur til gammen.	<u>Ryphaugen gård.</u>  <u>Fisk</u> - Uer.

## PLAN FOR NATUR – KULTUR – NÆRINGS LIV 5. - 7. KLASSE.

KL	NATUR	KULTUR	NÆRINGS LIV
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miljø → Husholdning (kloakk/renovasjon)</li> <li>Sørvåg vannet / Alsvågelva Ferskvann... Fiske / Isfiske (ØJF)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Museet Bronsealder - Jernalder</li> <li>17. mai – kulturinnslag huset.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besøk på oppdrettsanlegg.</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miljø → Gårdsbruk i nærmiljøet (Meløy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vikingtid til svartedauden. (Museet)</li> <li>Kirkegården – (Viktig med holdninger)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekskursjon Fiskebåt/gård</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekskursjon i fjæra</li> <li>Fuglesafari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besøke lokale kunstnere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekskursjon til Slippen i Sørvågen.</li> </ul>

### FELLES FOR MELLOMTRINNET (5. - 7. KLASSE)

HVERT ÅR	3-ÅRSSYKLUS
Elvedalen – Bærplukking Melentur – Sopplære Meløya/Sørvågen – Vinteraktiviteter Sykkeldag Idrettsdag <ul style="list-style-type: none"> <li>Besøk på Aldershjemmet Sang (Mus/Intervju (No))</li> </ul>	Meløy – Gravhauger 2008/2009 Fiskeuke 2008/2009 Steinalder – Stø 2009/2010 Samisk uke 2010/2011

**PLAN FOR NATUR – KULTUR – NÆRINGS LIV 8. – 10. KLASSE**

	<b>Natur</b>	<b>Kultur</b>	<b>Næringsliv</b>
<b>Alle tre klassene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fjellturer</li> <li>• Skidager</li> <li>• Alpintdager</li> <li>• Orienteringsløp i nærområdet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internasjonal uke.</li> <li>• Konserter, skolekonserter</li> <li>• Volleyballturnering</li> <li>• Kulturuke med forestilling og utstilling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekskursjon G. O. Sars, en gang i løpet av u-trinnet</li> </ul>
<b>8. trinn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekskursjon kommunal vannforsyning? "Vannets dag"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orkidékampanje</li> </ul>	
<b>9. trinn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overnattingstur</li> <li>• Kulturlandskap – ekskursjon med Arnold Rødsand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TV-aksjonen</li> <li>• Lokal mattradisjon i samarbeid med VGS</li> <li>• 2. verdenskrig i samarbeid med Øksnes Museum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vesterålskraft – ekskursjon</li> <li>• Bedriftsbesøk på Biomar</li> <li>• Partnerskapsavtale med: Mainstream og Norvital i forbindelse med klasseset</li> </ul>
<b>10. trinn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekskursjon til strandlinje og grustak?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operasjon Dagsverk</li> <li>• Teaterbesøk – en gang i løpet av u-trinnet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utdanningsvalg</li> <li>• Arbeidspraksis i forbindelse med klasseset</li> </ul>

## **PARTNERSKAPSAVTALER**

Avtalen tar utgangspunkt i at et formalisert og planmessig samarbeid mellom den største bedriften i Alsvåg og Alsvåg skole vil være noe som begge parter vil ha store fordeler av.

Skolen får formidlet viktig kunnskap om fisk, produksjon og videreforedling i direkte tilknytning til en aktiv bedrift. LK-06 vektlegger at undervisningen skal ta utgangspunkt i nærmiljøet. Dette gjelder ikke minst det lokale næringslivet.

Bedriften opparbeider kunnskap og "tilhørighet" hos barn og ungdom som senere kan være aktuelle arbeidstakere på ulike områder i bedriften.

Det legges det opp til besøk på bedriften av skoleelevene og/eller at noen fra bedriften kommer til klassen og redegjør for et tema. I tillegg til dette vil bedriften være åpen for at enkeltelever som arbeider med prosjekter kan ta kontakt med personer i bedriften for å hente informasjon og eventuelt å besøke bedriften for å ta bilder og gjøre intervjuer. 10.klasse-elevene har de siste årene jobbet ved bedriften for å finansiere skoletur til Polen/Tyskland.

De siste årene har skolen hatt et nært samarbeid med NorVital på Myre. Avgangselevene har også jobbet ved denne bedriften for å finansiere skoletur. Det jobbes nå med å inngå partnerskapsavtale mellom skolen og NorVital.

## **BRAINBANK**

Alsvåg Barne- og Ungdomsskole deltok i et prosjekt hvor vi undersøkte om bruk av programmet BrainBank Learning kan ha en positiv effekt på elevenes begrepsforståelse, lærelyst og innsikt i egen læringsutvikling. BrainBank Learning er utviklet av Alsvåg-firmaet Cerpus AS i samarbeid med blant annet elever og lærere ved Alsvåg Barne- og Ungdomsskole. BrainBank Learning er et verktøy som underbygger gode læringsstrategier (studieteknikker) og som gjør det mulig for elevene å dokumentere det de lærer og ta vare på det de produserer.

Evalueringsrapporten som Universitetet i Tromsø har laget i forbindelse med BrainBank-prosjektet her ved skolen er oversatt til engelsk og publisert både i bøker og på en rekke internasjonale konferanser. Prosjektresultatene vekker internasjonal oppsikt, og skolen har grunn til å være stolt av det vi har utrettet!

I det foregående skoleåret ble BrainBank Learning brukt av elever fra flere klasser. Våren 2005 ble programmet første gang brukt ved muntlig eksamen. Skolen anser at læringsutbytte ved bruk av BrainBank Learning står i rimelig forhold til innsatsen og vi vil bygge videre på de erfaringer vi har gjort i bruk av dette verktøyet. Satsinga er også i tråd med de retningslinjer som har kommet fra skolemyndighetene når det gjelder satsing på digital kompetanse, jfr. Stortingsmeldinga "Kultur for Læring", Program for Digital Kompetanse og de nye læreplanene som ble innført fra 2006.

## **KULING**

Kuling er en pedagogisk tilrettelagt internettressurs. Her kan skoler og andre interesserte finne spennende informasjon som det lokale museum har lagt ut på nettet. Alsvåg skole ønsker å bruke denne ressursen i sitt pedagogiske arbeid.

**SKOLERUTA 2010/2011**

<b>Måned</b>		<b>Lærerdager</b>	<b>Elevdager</b>
<b>August</b>	Kurs/planlegging for lærerne 19. og 20. august Første skoledag for elevene 23. august	9	7
<b>September</b>			22
<b>Oktober</b>	Elevfri 7. og 8. oktober	21	19
<b>November</b>	Undervisningsfri 19. november	21	21
<b>Desember</b>	Siste skoledag før jul 21. desember	15	15
	<b>Antall skoledager høst 2010</b>	<b>88</b>	<b>84</b>
<b>Januar</b>	Kurs/planlegging for lærere 3. januar Skolestart for elevene 4. januar 2011	21	20
<b>Februar</b>	} Vinterferie UKE 28. februar til og med 4. mars	19	19
<b>Mars</b>		19	19
<b>April</b>	Påskeferie 18. – 26. april	14	14
<b>Mai</b>	Undervisningsfri 16. mai	20	20
<b>Juni</b>	Undervisningsfri 3. juni Siste skoledag for elevene 23. juni	14	14
	<b>Antall skoledager våren 2011</b>	<b>107</b>	<b>106</b>
	<b>Antall skoledager, skoleåret 2010/2011</b>	<b>195</b>	<b>190</b>